

alireza Janjani

کارمند ارشد فروش (امور اداری و دفتری، فروش، بایگانی)،



درباره من

خلاق، ایده پرداز، دارای روحیه تیمی، مسلط به وب و نرم افزار کامپیوتر روابط عمومی قوی. فن بیان مناسب. توانایی انجام شیفت کاری مختلف

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

تجربه های کاری

آموزش

موسسه آموزشی هنروران | خرداد ۱۳۹۲ تا تیر ۱۳۹۴

آموزش تخصصی سیستم عامل و icdl

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۷۲

وضعیت سربازی: پایان خدمت

وضعیت تأهل: متأهل

پشتیبان مرکز تماس

ریحون | مرداد ۱۳۹۴ تا مرداد ۱۳۹۶

پشتیبان مرکز تماس مشتریان شرکت ریحون

زبان ها

انگلیسی (متوسط)

کارمند اداری

موسسه نور گستر گلها | مهر ۱۳۹۶ تا تیر ۱۳۹۸

همکاری در طراحی، پیاده سازی، اجرا و پشتیبانی سایت موسسه و امور اداری و بایگانی

کارشناس فروش و عقد قرارداد

پیشگامان عصرنوبین السا | آبان ۱۳۹۹ تا حالا

سوابق تحصیلی

کاردان نرم افزار (کاردانی)

دانشگاه آزاد اسلامی اندیشه | ۱۳۸۹ تا ۱۳۹۱

کارشناس نرم افزار (کارشناسی)

دانشگاه آزاد اسلامی واحد اسلامشهر | ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۴

مهارت های حرفه ای

سیستم عامل . تایپ خوب . روابط عمومی قوی . icdl . فن بیان خوب .
مدیرفروش . عقد قرارداد . امور قراردادی . امور اداری . امور بایگانی و دبیرخانه .
کار با اینترنت . تدوین فیلم . ساخت تیزر . مسلط به فروش تلفنی . ادیت عکس .
سخت افزار . فروش تلفنی . مسلط به نرم افزارهای اندروید و آیفون . اصول بایگانی .
تنخواه گردانی . امور خرید