

شهره براتی

تولید و مدیریت محتوا



درباره من

فردی دقیق و منظم در مسئولیتی که به عهده دارم
دارای پشتکار
دلسوز نسبت به کار و احساس مسئولیت
دارای روحیه ای شاد و خوشرو با همکاران و در عین حال جدی در کار
دارای روحیه کار تیمی

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۷

وضعیت تأهل: مجرد

زبانها

انگلیسی (حرفه‌ای)

تجربه‌های کاری

مدیر داخلی

زومبلا | اردیبهشت ۱۳۹۷ تا اردیبهشت ۱۳۹۹

مدیریت امور داخلی شرکت مانند نظم و سامان دهی به رفت و آمد کارکنان و هماهنگ کردن
مرخصی آنها، محاسبه حقوق و مزایای
کارکنان و واریز حقوق ماهیانه، محاسبه لیست بیمه کارکنان و ارسال آن، رسیدگی به
حسابهای شرکت و خریدها و ورودی های مالی و انتقال
وجه، رسیدگی به امور اداری شرکت در ادارات مربوطه، انتشار آگهی استخدام در زمینه مورد
نیاز و پاسخ به تماس ها و یا بررسی رزومه ها و
هماهنگ کردن آنها برای مصاحبه، انجام دادن مصاحبه در بعضی از رده های شغلی، رسیدگی
به مشکلات غیر مترقبه، مدیریت شرکت در زمان
نبود رییس شرکت، هماهنگ کردن برنامه غذایی شرکت و بودجه بندی برای آن

مسئول دفتر مدیر عامل

کارخانه مواد غذایی همدست و سی استار | تیر ۱۳۹۹ تا آذر ۱۳۹۹

مالک محصول

زومبلا و اکرا مدیا | آذر ۱۳۹۹ تا مهر ۱۴۰۰

مدرس زبان انگلیسی کودکان

موسسه نسیم و موسسه دانا | مهر ۱۳۹۵ تا اردیبهشت ۱۳۹۷

سوابق تحصیلی

مهندسی خاک (کارشناسی)

بوعلی سینا | ۱۳۸۵ تا ۱۳۸۹

مهارت‌های حرفه‌ای

مسلط به word . مسلط به کامپیوتر . مسلط به excel . تدریس زبان .
آشنا به تهیه لیست حقوق و دستمزد . آشنا به trello . آشنا به Jira .
جذب و استخدام . آشنا به سئو . آشنا وردپرس