

آرش ترابی کرمانشاه

مدیر اداری و منابع انسانی



درباره من

تسلط کامل بر قوانین کار و امور اجتماعی و کلیه امور بیمه ای، نحوه تنظیم جداول حقوق و دستمزد و تنظیم قرارداد های پرسنلی و تسلط کامل بر مراحل جذب و استخدام و فرایندهای منابع انسانی (ارزیابی عملکرد و) آشنائی کامل با نحوه تنظیم لوایح مربوط به شکایات پرسنل در اداره کار، عضویت در سامانه های وزارت کار و تامین اجتماعی . دارای تجربه در تنظیم و اجرایی نمودن طرح طبقه بندی . آشنائی کامل با سیستم پیمانکاری و انواع قراردادهای پرسنلی . تسلط در تهیه انواع چارت سازمانی و انواع دستورالعمل ها، آیین نامه ها و فرم ها اداری، تهیه شناسنامه های شغلی و شرح وظایف ، گذراندن دوره های اصول بایگانی و گردش مکاتبات ،قوانین جدیدکار ،اصول مدیریت وشرکت در همایش های متعدد مدیریت . تسلط کامل بر انواع نرم افزار حقوق و دستمزد و انواع نرم افزار ها و سخت افزارهای حضور و غیاب (پالیز، آراز و پیوست..) و نرم افزار های دنیای پردازش و همکاران سیستم، و کلیه اتوماسیون های اداری و بیمه تسلط کامل بر راهکاران و همکاران سیستم

مشاور اداری و منابع انسانی در شرکت های : سی بن سازه - شیر کنترل افروزه- گسترش و توسعه تحقیقات تهران، سپاهان همراه، محصولات غذایی مانی، اینتک و مجموعه رستوران های آواچی و....

پیگیر و منظم

پایبند به قوانین و مقررات

سحرخیز ، وقت شناس و خوش قول

تجربه های کاری

سرپرست اداری

شرکت صنایع کاغذ غرب | مهر ۱۳۷۹ تا بهمن ۱۳۸۱

حقوق خالص دریافتی: 2.500.000 ریال

مدیر اداری و منابع انسانی

شرکت فنی و مهندسی کانرود سازه | بهمن ۱۳۸۱ تا دی ۱۳۸۷

حقوق خاص دریافتی: 9.500.000 ریال

مدیر اداری و منابع انسانی

شرکت تولیدی گاز کنترل پارس | دی ۱۳۸۷ تا فروردین ۱۳۹۱

حقوق خالص دریافتی: 18.500.000 ریال

مدیر اداری و منابع انسانی

شرکت دارویی تامین دارو و داریان | اردیبهشت ۱۳۹۱ تا اردیبهشت ۱۳۹۵

حقوق خالص دریافتی: 42.000.000 ریال

بصورت پروژه ای و دورکاری

مدیر اداری و منابع انسانی

ایده نگار انرژی سبز (فناوری اطلاعات و IT) | خرداد ۱۳۹۵ تا اردیبهشت ۱۴۰۰

حقوق خالص دریافتی: 125000000 ریال- بصورت پروژه ای و دورکاری

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۵۴

وضعیت سربازی: پایان خدمت

وضعیت تأهل: متأهل

زبان ها

انگلیسی (متوسط)



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۵۴

وضعیت سربازی: پایان خدمت

وضعیت تأهل: متأهل

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

مدیر اداری و منابع انسانی

وب سایت، املاک و مستغلات | اردیبهشت ۱۳۹۱ تا فروردین ۱۴۰۲

حقوق دریافتی ۲۵ میلیون تومان خالص

در دو نوبت بصورت همزمان در پروژه های شرکت های دیگر همکاری داشته ام

مدیر اداری و منابع انسانی

خدمات بازرسی فرادانش | اردیبهشت ۱۴۰۲ تا حالا

حقوق خالص دریافتی ۳۵ میلیون تومان (ناخالص طبق لیست های بیمه ۴۳ میلیون تومان)

سوابق تحصیلی

ریاضی (دیپلم)

دبیرستان امام خمینی | ۱۳۶۸ تا ۱۳۷۲

مهندسی کشاورزی/ زراعت و اصلاح نباتات (کارشناسی)

آزاد اسلامی | ۱۳۷۲ تا ۱۳۷۶

مهارت‌های حرفه‌ای

مدیریت منابع انسانی . قوانین کار . امور اجرائی و پشتیبانی و تدارکات .

مدیریت امور اداری و پرسنلی . حضور در محاکم اداره کار . راهکاران .

مدیریت داخلی شرکت . کلیه امور بیمه ای . دوره اصول بایگانی و گردش مکاتبات .

دوره قوانین جدیدکار . دوره مدیریت منابع انسانی . آشنایی کامل به فرایند منابع انسانی .

گواهینامه iso9000:2000 . دوره ها و سمینارهای عالی مدیریت . word . excel .

Photoshop . اتوماسیون اداری . تسلط بر نرم افزارهای حضور و غیاب .

تسلط بر سیستم حقوق و دستمزد . قوانین بیمه . آموزش . همکاران سیستم