

افسانه خادمی

کارشناس ارشد خرید و بازرگانی خارجی

درباره من

- تسلط به زبان انگلیسی و مکاتبات تجاری
- آشنایی با قواعد گمرکی ، سازمان صنعت معدن و تجارت ایران و سازمان غذا و دارو
- آشنایی با دانش اینکوترمز
- آشنایی با همکاران سیستم
- اعتقاد به کار گروهی ، رهبری گروه
- توانایی حل مسئله و مدیریت زمان
- جستجوگر خوب جهت یافتن منابع جدید
- اجرای استراتژیهای محوله از جانب مدیریت
- تعیین اولویتهای و نظارت بر پیشرفت امور طبق برنامه
- شناسایی و ارزیابی تامین کنندگان جدید
- مذاکره با تامین کنندگان خارجی برای دستیابی به بهترین شرایط خرید
- انجام کلیه مراحل واردات طبق ضوابط درون سازمانی و بین المللی
- نظارت بر عملکرد تیم خرید توزیع وظایف و ایجاد نظم در کارها
- ارائه گزارشهای دوره ای به مدیریت بازرگانی، مدیریت مالی و...
- پیگیریهای مورد نیاز بانکی (امور خرید ارز) و سازمانهای مجوزدهنده

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۲

وضعیت تأهل: مجرد

زبانها

انگلیسی (حرفه‌ای)

تجربه‌های کاری

کارشناس ارشد بازرگانی خارجی

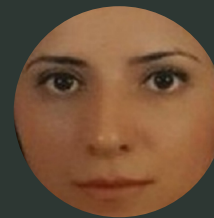
موتوژن | بهمن ۱۴۰۱ تا حالا

منبع یابی به منظور یافتن تامین کنندگان جدید و اخذ قیمت رقابتی بر اساس طرح خرید، مذاکرات مرتبط به منظور اخذ پروفورما ، کیفیت کالاها و همچنین روشهای پرداخت، مکاتبات و هماهنگیهای لازم جهت اخذ نمونه های جدید و تاییدیه های مرتبط از جانب واحد مهندسی، شرکت در جلسات کمیسیون معاملات جهت تایید تامین کننده از جانب تیم خرید، انجام و نظارت بر امور تیم خرید جهت ثبت سفارش در سامانه جامع تجارت ایران و در صورت نیاز اخذ مجوزهای لازم از سازمانهای مرتبط ، انجام و نظارت بر کلیه فرایندهای تخصیص و خرید ارز در سامانه جامع تجارت ایران و بانک ارزی (ثبت تخصیص ارز، معرفی اسناد حمل ، دریافت و ارسال کد منشا ارز در سامانه گمرک ایران) نظارت و انجام مراحل صدور بیمه و بازرسی کالاها و تهیه و تنظیم اسناد حمل ، ارتباط نزدیک و موثر با بخش مالی، برنامه ریزی، بخش های فنی و هدایت تیم ترخیص و همچنین ارائه هرگونه پشتیبانی لازم جهت خروج اقلام در کوتاه ترین زمان از گمرک مقصد، آماده سازی گزارش های درخواستی هفتگی و ماهانه به مدیران ارشد از جانب تیم خرید، جمع آوری و دریافت کلیه مقررات و اطلاعیه های جدید از مراجع ذیربط و انجام امور تسویه و رفع تعهدات بانکی.

کارشناس ارشد بازرگانی خارجی

کوشان فارمد | فروردین ۱۳۹۹ تا دی ۱۴۰۱

مذاکرات مرتبط به منظور اخذ پروفورما بر اساس نیاز واحد برنامه ریزی و شرکت در جلسات کمیسیون معاملات، مکاتبات جهت اخذ نمونه های جدید و همچنین تاییدیه های مرتبط از جانب تیم رگولاتوری و تولید. مذاکره در مورد کیفیت ، قیمت و روش های پرداخت بانکی. ارسال PO بر اساس ضوابط درون سازمانی. آشنایی با قواعد و مجوزهای مورد نیاز واردات سازمان غذا و دارو (اخذ کد IRC) انجام کلیه مراحل مورد نیاز بانک ارزی (ثبت تخصیص ارز،



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۲

وضعیت تأهل: مجرد

زبان‌ها

انگلیسی (حرفه‌ای)

انجام فرآیندهای خرید ارز، اظهار بانکی اسناد حمل و ثبت مجوز ترخیص در سامانه تیتک غذا و دارو، دریافت و ارسال کد منشا ارز در سامانه گمرک ایران) ارتباط نزدیک و موثر با بخش مالی، برنامه‌ریزی و تیم ترخیص جهت تسریع در خروج کالاها از گمرک مقصد. ارائه گزارش‌های ماهانه به مدیران ارشد، جمع‌آوری و دریافت کلیه مقررات و اطلاعات‌های جدید از مراجع ذیربط و پیگیری‌های لازم تا تحویل کالاها به انبار کارخانه و انجام امور تسویه و رفع تعهدات بانکی.

رییس بازرگانی خارجی

طین بهداشت پارس | خرداد ۱۳۹۴ تا آذر ۱۳۹۹

انجام و نظارت بر کلیه امور خرید خارجی از جمله منبع‌یابی برای یافتن تأمین‌کنندگان جدید و همچنین اخذ قیمت رقابتی، مدیریت سفارشات و مذاکره در مورد کیفیت، قیمت و روش‌های پرداخت. بررسی و مدیریت ارسال سفارشات در سامانه جامع تجارت ایران اخذ کد IRC از سامانه تیتک غذا و دارو همچنین اخذ تاییدیه‌های لازم از جانب تیم رگولاتوری. نظارت بر کلیه فرآیندهای خرید ارز دریافت و ارسال کد منشا ارز در سامانه گمرک. کنترل کلیه اسناد حمل، بیمه و بازرسی و رهبری تیم ترخیص ارائه هرگونه پشتیبانی لازم جهت تسریع در خروج کالا از گمرک مقصد در کوتاه‌ترین زمان. ارائه گزارش‌های هفتگی و ماهانه به مدیران ارشد و انجام امور تسویه و رفع تعهدات بانکی.

کارشناس بازرگانی خارجی

آپادانا سرام | بهمن ۱۳۸۸ تا مهر ۱۳۹۴

مذاکره با تأمین‌کنندگان جهت اخذ پروفرا بر اساس نیاز واحد برنامه ریزی و فروش، آماده سازی مدارک حمل، انجام مراحل بیمه و بازرسی کالاها و ارایه مدارک به تیم مالی جهت خرید ارز و تیم ترخیص جهت انجام امور گمرکی

سوابق تحصیلی

زبان و ادبیات انگلیسی (کارشناسی)

دانشگاه اراک | ۱۳۸۲ تا ۱۳۸۵

زبان انگلیسی (کارشناسی)

دانشگاه آزاد اراک | ۱۳۸۲ تا ۱۳۸۵

مهارت‌های حرفه‌ای

تسلط به زبان انگلیسی . تسلط به مکاتبات تجاری . آشنا به قواعد گمرکی . سازمان صنعت معدن و تجارت ایران . سازمان غذا و دارو . آشنایی با دانش اینکوترمز . آشنا به همکاران سیستم . رهبری گروه . جستجوگر خوب جهت یافتن منابع جدید