



مریم زرگری

کمک حسابدار

درباره من

باحجاب - جدی - دقیق - معتمد - منظم - مقید به اصول اخلاقی و اداری و کاری - اهل نماز و روزه - بدون حاشیه - آرام و کم حرف - باهوش و آموزش پذیر - کارها را با دقت و به آرامی انجام میدهم.

تمایل دارم کار در واحدهای صنعتی و حسابداری صنعتی را تجربه کنم.

حقوق و دستمزد و امور مالیاتی و حسابداری صنعتی انجام نداده ام.

تجربه‌های کاری

صندوقدار

شرکت تعاونی فرهنگیان شهرستان رباط کریم | دی ۱۳۸۵ تا شهریور ۱۳۸۸

کار با نرم افزار هلو در حین انجام کار

ثبت فاکتور خرید و فروش، تحویل و سفارش بار، فروش مواد غذایی، شمارش و تحویل روزانه مبالغ صندوق، کنترل موجودی اجناس، انبارگردانی اجناس، بستن حسابها در سیستم هلو و انتقال به سال مالی بعد، در ماه های اول همکاری و ماه های آخر همکاری کار بصورت دستی انجام میشود.

به دلیل مزاحمتها و آزار همکاران و کاهش حقوق و... استعفا دادم

حسابدار دورکار

مجتمع فرهنگی هنری تازه تاسیس | آبان ۱۳۸۸ تا شهریور ۱۳۸۹

حسابداری دستی 3 سال اول تاسیس مجتمع تا نوشتن دفاتر قانونی پلمپ نشده برای هر سال، بایگانی اسناد و کدینگ، ثبت اسناد، تهیه تراز آزمایشی و ترازنامه هر سال، بستن حساب های سود و زیانی و بستن حساب، ثبت اسناد افتتاحیه و اختتامیه

متصدی بلیط و کنترلر بلیط

استخر ارسنجان شهرستان رباط کریم | دی ۱۳۸۹ تا شهریور ۱۳۹۰

سمت متصدی بلیط: فروش بلیط، ثبت در نرم افزار مخصوص فروش بلیط، شمارش و

تحویل فروشها و مبالغ هر روز

سمت کنترلر بلیط: کنترل همراه داشتن بلیط، دریافت بلیط، مراقبت از عدم ورود افراد بدون

بلیط در سانسهای استخر، کنترل بلیط با تعداد افراد در سانسها و تحویل بلیط ها به مدیر

استخر هر روز

به دلیل شروع تعمیرات استخر و تعطیلی آن و پیدا کردن کار جدید همکاری ما به پایان

رسید.

صندوقدار و کمک حسابدار در واحد اعتباری روستایی شعبه بهاریه

شرکت تعاونی روستایی اتحاد | فروردین ۱۳۹۱ تا تیر ۱۳۹۶

کار با نرم افزار هلو و نرم افزار بانکداری امین و اکسل در حین انجام کار

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۴

وضعیت تأهل: مجرد

زبانها

آذری (مبتدی)



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۴

وضعیت تأهل: مجرد

زبانها

آذری (مبتدی)

دریافت و پرداخت پول به صاحبان حساب، باز کردن حساب های پس انداز و جاری برای مشتریان و بستن حساب هایشان، شمارش و کنترل موجودی صندوق و خزانه هر روز، کنترل و انجام مراحل پرداخت وام و دریافت مدارک مورد نیاز، ثبت اسناد دریافت و پرداخت وجه نقد، ثبت اسناد دریافت و وصول چک مشتریان، ثبت اسناد صندوق و بانک، ثبت اسناد پرداخت وام، ثبت اسناد دریافت اقساط وام، کنترل موجودی بانک و واریز و برداشت ها هر روز، کنترل پرداخت اقساط وام در هر ماه و پیگیری و وصول تلفنی مطالبات اقساط وام کنترل موجودی صاحبان حساب ماهانه، کنترل کلیه حسابها در هر ماه، تهیه گزارشات 3 ماه و 6 ماه و سالانه برای سازمان تعاون و دفتر مرکزی شرکت (مدیرمالي)، بایگانی اسناد، بایگانی 10 ساله سالهای قبل، بستن حسابها، بستن حسابهای سود و زیانی، ثبت اسناد افتتاحیه و اختتامیه

3، 4 سال اول همکاری نرم افزار هلو بود و بعد به نرم افزار بانکداری امین تغییر یافت.

1، 1.5 سال هم به تنهایی شعبه را اداره کردم.

به دلیل نبود امنیت در محیط کار، نداشتن همکار و تنهایی اداره کردن واحد و بسیار پایین بودن حقوق استعفا دادم.

کارآموز حسابداری صنعتی

همکاری با آقای شهرام کیماسی (حسابدار و مدیر مالی) | بهمن ۱۳۹۸ تا دی ۱۳۹۹
کار با نرم افزار جهش و اکسل در حین انجام کار

ثبت اسناد صندوق و بانک، ثبت اسناد روزانه، ثبت اسناد خرید و فروش، ثبت اسناد حقوق و دستمزد، ثبت اسناد هزینه ها، ثبت اسناد بستن حساب، ثبت اسناد بستن حسابهای سود و زیانی، همکاری در انجام معاملات فصلی، همکاری در انجام اظهارنامه، بایگانی اسناد، همراهی مدیر مالی در انجام موجودی کالا و بهای تمام شده و...

به دلیل جمع کردن دفتر و مناسب نبودن مسیر در پروژه هایی که میگیرند، همکاری با ایشان به پایان رسید و تا الان توفیق همکاری با ایشان رو پیدا نکردم.

منشی دورکار

موسسه فرهنگی هنری نسل امروز | خرداد ۱۴۰۰ تا اسفند ۱۴۰۰
بسته به هماهنگی های لازم برای حضور در دفتر اعلام میکردند.

داشتن تنخواه جهت پرداخت هزینه ها،
ثبت هزینه ها و دریافت و پرداخت تنخواه در دفتر صندوق، ثبت قراردادها، تنظیم نامه ها، پیگیری تلفنی جهت وصول مطالبات، هماهنگی با مشتریان و همکاران، ثبت آگهی استخدام و تبلیغات در سایت ها، استفاده از اکسل و ورد و پاورپوینت

پایان همکاری از طرف مدیرعامل اعلام نشده و بعد از تعطیلات عید گفتن که هماهنگ میکنم برم دفتر اما بدون اینکه به من اطلاع بدن دیگه همکاری با من نداشتن

سوابق تحصیلی

دیپلم حسابداری

آموزشگاه حسابداری سینا (فنی و حرفه ای) | ۱۳۸۵ تا ۱۳۸۷
گواهی فنی و حرفه ای رشته های حسابداری خدماتی، حسابداری تکمیلی، حسابداری صنعتی، حقوق و دستمزد، رایانه مالی، رایانه کار درجه 2

کاردانی حسابداری صنعتی

جامع علمی کاربردی خانه کارگر اسلامشهر | ۱۳۹۱ تا ۱۳۹۳

مهارت‌های حرفه‌ای

- کمک حسابدار . حسابداری دستی . حسابداری خدماتی . صندوق . تنخواه . خزانه .
- نرم افزار جهش . نرم افزار هلو . نرم افزار بانکداری امین . اکسل . ورد .
- ثبت اسناد صندوق و بانک . ثبت اسناد حسابداری روزانه . ثبت اسناد دریافت و پرداخت .
- ثبت اسناد چک و سفته . پرداخت وام . ثبت اسناد وام . فاکتور خرید .
- فاکتور فروش . بایگانی اسناد . بستن حساب . وصول مطالبات اقساط وام .
- تنظیم ترازنامه و تراز آزمایشی . بستن حسابهای سود و زیانی . ثبت سند افتتاحیه .
- ثبت سند اختتامیه



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۴

وضعیت تأهل: مجرد

زبان‌ها

آذری (مبتدی)