



زیبا مهری

رئیس حسابداری

درباره من

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۲

وضعیت تأهل: مجرد

زبانها

انگلیسی (متوسط)

عربی (متوسط)

*توانمند و آشنایی خوب و طالب یادگیری و کسب تجربه بیشتر در:

کدینگ حسابداری

ماهیت حسابها

استقرار سیستم حسابداری

ثبت اسناد حسابداری و بایگانی و سازمان دهی

مغایرت گیری بانک و مغایرت گیری حسابها-توانمند در مذاکرات و رفع مغایرتها

خزانه داری

محاسبات حقوق و دستمزد

تهیه لیست بیمه تامین اجتماعی و ارسال-تهیه مالیات حقوق و ارسال مالیات حقوق

حسابرسی اسناد حسابداری و رفع ایرادات حسابرسی تامین اجتماعی و ممیزی مالیاتی

حسابداری بازرگانی - حسابداری پیمانکاری- حسابداری صنعتی - حسابداری خدماتی

تحریر دفاتر قانونی

استانداردهای حسابداری

گزارشات cash flow- گزارش منابع مصارف

تسهیلات - خرید دین

تهیه و تنظیم صورت های مالی

تهیه و ارسال و دفاع از: اظهارنامه های مالیاتی - ارزش افزوده- گزارش خرید فروش فصلی -

توانمند در شرکت در هیات های بیمه ای

توانمند در مدیریت منابع انسانی

تسلط و آشنا به نرم افزارهای مالی: سپیدار- راهکاران - تدبیر- پیوست- رایورز

* دارای مدرک (منابع انسانی) MBA HR - MBA از موسسه بهار

* عضو انجمن حسابداران خبره PACT

تجربه های کاری

حسابدار - رئیس خزانه - کارشناس حقوق دستمزد - کارشناس امور بیمه و مالیاتی

داروسازی درسا | اردیبهشت ۱۳۸۷ تا آبان ۱۳۹۴

- حسابدار ارشد - رئیس خزانه - حسابدار مالیاتی - حسابدار حقوق و دستمزد تهیه و ارسال

لیست بیمه و مالیات حقوق - حسابدار مدیریت - تهیه گزارشات مدیریتی - دفترنویسی - کمک

در حسابرسی شرکت به حسابرسان قانونی - شرکت در حسابرسی تامین اجتماعی - ثبت

و بایگانی اسناد حسابداری - انبارگردانی - کمک در تهیه صورتهای مالی و اظهارنامه مالیاتی

حسابدار ارشد - رئیس حسابداری

شرکت لابراتور داروسازی و بهداشتی شفا | آذر ۱۳۹۴ تا مرداد ۱۳۹۸

نظارت بر تیم مالی (بخش خرید و فروش - مطالبات - انبار - کدینگ انبار - ورود و خروج انبار

- بخش حسابداری مالی

بخش تنخواه داران) رئیس خزانه داری و تهیه گزارشات cash flow و مدیریتی - امور مربوط به

دریافت وام و تهیه اسناد مدارک و

ضمانتنامه های بانکی - تهیه لیست حقوق و دستمزد پرسنل دفتر مرکزی و کارخانه - نظارت بر



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۲

وضعیت تأهل: مجرد

زبانها

انگلیسی (متوسط)

عربی (متوسط)

تهیه لیست بیمه و مالیات حقوق و

تسویه پرسنل - تهیه گزارشات معاملات فصلی ۱۶۹ مکرر و ارزش افزوده - کمک و همیاری با

مدیر مالی جهت تهیه صورت های

مالی و اظهارنامه عملکرد - تعامل با حسابرسان رسمی مجموعه و تهیه اسناد ومدارک -

تعامل با حسابرسان تامین اجتماعی و تهیه و اصلاح

اسناد مدارک مربوطه انبارگردانی - تهیه گزارشات مدیریتی آخرماه و آخر فصل - نظارت بر

تحریر دفاتر قانونی - همراهی و شرکت در ممیزی -

های مالیاتی و هیئت های تامین اجتماعی - حسابرسی تامین اجتماعی

رئیس حسابداری مالی و خزانه

صنایع غذایی رشد | دی ۱۳۹۸ تا اردیبهشت ۱۴۰۱

تهیه گزارشات cash flow - تهیه گزارشات منابع مصارف مدیریت - نظارت بر خزانه داری (تهیه

و تنظیم پرداخت و دریافت) - تسهیلات - خرید دین - تهیه حقوق دستمزد - تهیه بیمه و مالیات

- ارسال لیست بیمه و مالیات - تهیه تسویه حساب پرسنل - نظارت بر قراردادهای - مدیریت

و نظارت اسناد حسابداری - مدیریت و نظارت بر اسناد هزینه و خرید و فروش - تنظیم و تهیه

اسناد حسابداری شرکت های زیر مجموعه - تهیه و تنظیم اظهارنامه مالیاتی - حسابرسی تامین

اجتماعی - ممیزی مالیاتی

مدیر مالی

پاکرخ | اسفند ۱۴۰۱ تا مهر ۱۴۰۳

* راهبری کلیه امور مالی از جمله جمع آوری، آماده سازی، تحلیل و تجمیع داده هادر حوزه

مختلف حسابداری از جمله مالی، خرید، واردات و خزانه و...

* ثبت پیگیری کنترل اسناد واردات و سفارشات خارجی و محاسبه قیمت تمام شده آنها و

تعامل با سایر واحدهای ذیربط در خصوص مدارک و مستندات مربوطه

* کنترل ثبت پیگیری اسناد خرید داخلی و صدور دستورات پرداخت و ارسال به خزانه

* تهیه گزارش خرید فروش فصلی و ارزش افزوده جهت ارائه به سازمان امور مالیاتی

* بررسی سیستماتیک کلیه مدارک سیستم مالی و خرید، سیستم انبار و کنترل صحت عملیات

ثبت

* کنترل کالاهای موجود در انبار و تعامل با مسئولین انبار

* تهیه صورت های مالی ماهانه و فصلی

* بررسی و کنترل رفع مغایرت با شرکتها به جهت تطبیق مانده حساب طلب و بدهی

* پاسخگویی به حسابرسان مستقل و آماده سازی مدارک پاسخگویی به کارشناسان درون

و برون سازمانی

* نظارت و تایید اسناد حسابداری صادره

* همکاری در تهیه قیمت تمام شده

* شرکت در انبارگردانی

* تهیه بودجه سالانه

* تعامل و آموزش به کارشناسان مجموعه

* نظارت و تایید اسناد حسابداری صادره

* تجزیه و تحلیل قراردادهای پیمانکاری و تسویه حساب قراردادهای

تنظیم اظهارنامه عملکرد - ارزش افزوده - خرید و فروش فصلی و صورتهای مالی

مدیر و مشاور مالی و مالیاتی

بازرگانی پارچه فاتح | مهر ۱۴۰۳ تا حالا

سوابق تحصیلی

حسابداری (کاردانی)

دانشگاه آزاد واحد تهران غرب | ۱۳۸۲ تا ۱۳۸۵

حسابداری (کارشناسی)

دانشگاه علامه مجلسی قزوین | ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۲



مهارت‌های حرفه‌ای

حسابدار ارشد . حسابرسی . حسابرسی بیمه . امور ممیزی . مدیریت .
فنون مذاکره . بازرگانی . MBTI . DISC . استایل کاری قوی .
مدیریت مالی و اداری . مدیریت تیم . مدیریت زمان . مدیریت مالی . مدیریت امور .
اموراداری . بستن حساب . تدریس . ذهن تحلیلگر . ایده پرداز و خلاق . برندینگ

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۲

وضعیت تأهل: مجرد

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

عربی (متوسط)