

# Mahya Moeini

کارمند اداری



## درباره من

مسلط به ورد و اکسل (در حد امور کارمندی)  
منظم و دقیق  
مسلط به اصول تدوین فیلم (اصلاح رنگ و نور و صدا / حذف پرده سبز)  
همچنین موشن گرافیک و استوری های تبلیغاتی

## تجربه های کاری

### کارمند اداری

کارنو اندیشان ماد | آبان ۱۴۰۲ تا آبان ۱۴۰۳  
امور اداری و گزارشگیری فروش مجموعه با برنامه راهکاران و اکسل

### کارمند اداری

شرکت دژ سازه آرسام | اردیبهشت ۱۴۰۰ تا اردیبهشت ۱۴۰۲  
چاپ و ارسال فاکتور برای مشتری  
و همچنین آرشیو فاکتور ها در اکسل و زونکن.  
در مواقع پیک کاری کمک تیم حسابداری هم انجام دادم .

### کارمند اداری

اریس رایانه نوین | خرداد ۱۴۰۲ تا آبان ۱۴۰۲  
محل کار وزارت راه و شهرسازی  
اطلاعات کاری و شخصی کارمندان وزارتخانه رو داخل اتوماسیون اداری ثبت میکردم .

## سوابق تحصیلی

### نرم افزار (کاردانی)

موسسه آموزش عالی البرز | ۱۳۹۱ تا ۱۳۹۳

## مهارت های حرفه ای

تدوین . گرافیک موشن . ارتباط با مشتری . دقیق . منظم . word . exel .  
AfterEffect . Premiere

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۷۳

وضعیت تأهل: مجرد