



زهرا میرزائی

کارشناس بازاریابی و فروش

درباره من

من زهرا میرزایی کارشناس ارشد مدیریت فناوری اطلاعات گرایش کسب و کار الکترونیک هستم . حدودا 10 سال سابقه کار دارم . سرپرست فروش ، کارشناس ارتباط با مشتری، پشتیبانی سایت و فروش، دیجیتال مارکتینگ، مذاکره فروش قوی ، پیگیری مشتریان، کار با میکروسافت CRM ورژن 1612، پیگیری وصول و مطالبات، اجرای آموزشی مهارتی کسب و کار، کارشناس ارتباط با مشتری، پشتیبان سایت و تیکتینگ، تولید محتوای سایت، اکانت منیجر، تسلط به امور مکاتبات و نامه نگاری و موارد اداری خوشحال میشم بتونیم همکاری داشته باشیم

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۷۰

وضعیت تأهل: متأهل

تجربه‌های کاری

کارشناس بازاریابی و فروش

دانشگاه مهرالبرز | مهر ۱۴۰۰ تا حالا

- 1- انجام کلیه هماهنگی ها و ارتباطات مربوط به مرکز تخصصی خدمات یادگیری الکترونیکی بین مدیران پروژه ها، حامیان پروژه ها و ذینفعان بیرونی و برقرار نمودن ارتباط ایشان با بخشهای داخلی موسسه در صورت نیاز
- 2- برگزاری جلسات مستمر هماهنگی پروژه ها و تهیه صورت جلسات، ابلاغ و پیگیری مصوبات
- 3- ثبت درخواستهای مشتری و انجام مکاتبات، برنامه ریزی و ارائه پاسخهای مناسب براساس موضوع
- 4- ثبت و رسیدگی به انتقادات و پیشنهادات دریافتی از کاربران و ارائه گزارش به مدیریت
- 5 - تهیه فرمت استاندارد پروپوزال ، صورت جلسات، تفاهمنامه ها، قراردادها، اقلام تبلیغاتی، نامه های بازاریابی ، پاورپوینت های موردنیاز و ...
- 6- آماده سازی، ارسال و پیگیری پروپوزال ها و نامه ها برای مشتریان و پیگیری و ارائه گزارش منظم و به موقع
- 7- برگزاری جلسات دوره ای حفظ و نگهداری مشتریان بالفعل و تهیه صورتجلسات و پیگیری نیازمندها
- 8 . پیگیری امور بازاریابی و مشارکت برای عقد قرارداد با مشتریان بالقوه
- 9 - توانایی مذاکره و برقراری ارتباط با مشتریان بالقوه و بالفعل
- 10 - نگهداری از بانک اطلاعاتی مشتریان بالقوه و بالفعل و قراردادها - به منظور بررسی مستمر آنها و اخذ گزارشات و تحلیلهای مختلف از مشتریان و ارائه به مدیریت
- 11 - انجام فرایند کامل فروش شامل ارائه پیشنهاد، مذاکره، قرارداد، پیشبرد درخواست ها، پیگیری، بهینه سازی، پرداخت های مالی و ارزیابی مشتری
- 12 - تهیه و ابلاغ فرمت گزارش دهی و کنترل پروژه ه برای مدیران پروژه ها با هماهنگی مدیر مربوطه ، جمع آوری، بایگانی و پیگیری نکات مندرج در گزارشها به نحوی که پروژه ها در مواعید مقرر به انجام برسد
- 13 - تهیه گزارشهای بموقع و ضروری از دلایل عدم پیشرفت پروژه ها و مشکلات احتمالی
- 14- مستندسازی فعالیتهای و تهیه و ارائه گزارشهای تحلیلی به صورت دوره‌ای بر اساس فرآیندهای مصوب
- 15- حضور در جلسات مربوط به مرکز تخصصی خدمات یادگیری الکترونیکی در صورت نیاز با هماهنگی مدیر مربوطه
- 16 -شرکت در دوره های آموزشی تخصصی جهت ارتقاء سطح دانش و مهارت بر اساس تقویم آموزشی موسسه

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

ترکی استانبولی (متوسط)



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۷۰

وضعیت تأهل: متأهل

زبانها

انگلیسی (متوسط)

ترکی استانبولی (متوسط)

17- انجام سایر امور محوله در ارتباط با شغل مورد تصدی که از طرف مافوق مربوطه ارجاع گردد.

18- طراحی بنر و بروشور تبلیغاتی

19- ادمین شبکه اجتماعی

کارشناس فروش و بازاریابی - تبلیغات

آکادمی دیجیتال مارکتینگ | اردیبهشت ۱۳۹۷ تا مهر ۱۴۰۰

پشتیبانی

ایران سوشال | اردیبهشت ۱۳۹۷ تا بهمن ۱۳۹۸

انجام امور اداری - پشتیبان سایت و شبکه های اجتماعی، طراحی

آژانس آمرا سیر | شهریور ۱۳۹۴ تا خرداد ۱۳۹۶

مسئول سایت و طراح تبلیغاتی و مسئول شبکه های اجتماعی

آژانس آمرا سیر | شهریور ۱۳۹۴ تا خرداد ۱۳۹۶

مسئول سایت و فروش تور

آژانس بام آسمان کهن | تیر ۱۳۹۳ تا ۱۳۹۴

سوابق تحصیلی

مهندسی نرم افزار

دانشگاه سما جنت آباد | ۱۳۸۷ تا ۱۳۸۹

مهندسی نرم افزار

دانشگاه آزاد واحد تهران شرق | ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۲

شبکه

موسسه کندو | ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۵

کارشناس شبکه های اجتماعی

آکادمی دیجیتال مارکتینگ | ۱۳۹۶ تا ۱۳۹۶

مدیریت بازاریابی دیجیتال

آکادمی دیجیتال مارکتینگ | ۱۳۹۶ تا ۱۳۹۷

زبان انگلیسی

کلاس خصوصی | ۱۳۹۷ تا ۱۳۹۷

مدیریت کسب کار الکترونیکی (کارشناسی ارشد)

دانشگاه آزاد واحد علوم و تحقیقات | ۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹

مهارت‌های حرفه‌ای

- پشتیبان سایت . کارشناس فروش . امورپشتیبانی . icdl . call center . فتوشاپ . آشنا به گوگل آنالیتیکس . آشنا به ایمیل مارکتینگ . پشتیبانی بخش آموزش .
- آشنایی با CRM . فروش بلیط . آشنا به گوگل ادوردز . سرپرست فروش .
- مذاکره فروش . وصول مطالب . CRM مایکروسافت . امرواجرایی . وردپرس .
- اسکای روم . کارشناس ارتباط با مشتری . آشنایی با سئو . دیجیتال مارکتینگ .
- SMS مارکتینگ . اصول مارکتینگ . اصول مذاکره . lms . admin سایت .
- ارتباطات قوی . مدیریت ارتباط با مشتری . قدرت مذاکره . تیم ورک .
- تسلط به کار با کامپیوتر . علاقه‌مندی بالا . فن بیان بالا . ACCOUNT MANGER .
- کار با crm . اموراداری . اکسل . ورود . پاورپونت . فن بیان



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۷۰

وضعیت تأهل: متأهل

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

ترکی استانبولی (متوسط)