

حمیدرضا رضوی

مدیر مالی-حسابدار ارشد



درباره من

از ابتدای شروع به کار تمام تلاشم این بوده تا فردی دقیق و منظم باشم و همواره با انگیزه و تلاش فراوان به دنبال یادگیری هستم. از کارهای تیمی و حضور در یک جمع پر انرژی استقبال می کنم. همیشه سعی کردم تا برای کارهایم برنامه ریزی و چارچوب داشته باشم و همچنین معمولاً دارای صراحت کلام هستم، البته با رعایت ادب و احترام.

تجربه های کاری

مدیر مالی

راهکارهای مالی هوشمند سامان (موبایل) | آبان ۱۳۹۹ تا حالا

این شرکت در زمینه نرم افزارهای بانکی فعالیت می نماید و از جمله فعالیت ها و وظایفی که بنده واگذار شده و انجام داده ام شامل:

- بررسی ثبت معاملات مالی و اسناد حسابداری روزانه
- تهیه صورت معاملات فصلی و گزارش ارزش افزوده
- تهیه اظهارنامه مالیاتی سالیانه و همچنین صورتهای مالی
- تهیه گزارش بهای تمام شده
- کدینگ و طبقه بندی مناسب حسابها با توجه به نیاز و نوع فعالیت شرکت که امکان گزارش دهی اثربخش را افزایش دهد.
- تهیه و تنظیم گزارش های ماهانه مدیریتی و همچنین گزارش های هیئت مدیره.
- تهیه گزارش های آنالیز فروش ، هزینه ، سود جامع و تفکیک هر واحد و آنالیز بهای تمام شده هر فروش
- تهیه لایحه مربوط به حسابرسی مالیاتی و بیمه
- شرکت در جلسات سازمان امور مالیاتی و بیمه
- تهیه لیست ماهیانه بیمه شرکت و ارسال به سازمان تامین اجتماعی
- تهیه بودجه سالیانه و همچنین برنامه مالی چندساله شرکت

مدیر مالی

نیوان تیسان | خرداد ۱۳۹۳ تا آبان ۱۳۹۹

شرکت نیوان تیسان در زمینه بازرگانی به ویژه صادرات چای ایرانی مشغول به فعالیت می باشد.

از خرداد 1393 تا اکنون با شروع کار در شرکت نیوان تیسان با مسئولیت مدیر مالی؛ موجب گردید تا با قوانین و مقررات تولید و صادرات و همچنین قوانین مالی و حسابداری صادرات بیشتر آشنا شوم. این شرکت به صورت تخصصی در حوزه تولید و صادرات محصولات کشاورزی در حال فعالیت میباشد و در چند مقطع اقدام به واردات چند محصول مورد استفاده در تولید و فرآوری محصولات صادراتی نموده است. عمده وظایف محوله به بنده در این شرکت شامل:

- ارائه گزارشات تحلیلی برای تصمیم گیری های مدیریتی
- پیگیری پرونده ها در حوزه مالیات مستقیم و ارزش افزوده و بیمه
- تهیه لایحه و حضور در هیات های رسیدگی، بدوی، تجدید نظر و هیات 251 مکرر
- تهیه اظهارنامه های مالیاتی عملکرد سالانه و ارزش افزوده و ارائه اظهارنامه صورت معاملات فصلی
- مغایرت گیری بانکی و مالیاتی، ارائه لیست بیمه و لیست حقوق برای اداره مالیات،
- تهیه بهای تمام شده محصولات تولیدی و محاسبه و پرداخت حقوق و دستمزد بوده است.

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۹

وضعیت سربازی: پایان خدمت

وضعیت تأهل: مجرد

زبان ها

انگلیسی (متوسط)

آذری (متوسط)



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۹

وضعیت سربازی: پایان خدمت

وضعیت تأهل: مجرد

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

آذری (متوسط)

مدیر مالی

توسعه کسب و کار فناوری اعتماد | بهمن ۱۳۹۴ تا اسفند ۱۳۹۶

با شروع کار در شرکت توسعه کسب و کار فناوری اعتماد (تکفا) با مسئولیت مدیر مالی و کارشناس ارزیاب؛ موجب گردید که تجربه تازه‌ای در حوزه‌ی ارزیابی پرونده‌های دانش بنیان از منظر توان و تجربه اجرای کار و مدیریتی و مالی کسب نمایم. زمینه فعالیت این شرکت، مشاوره مدیریتی بوده و بطور تخصصی بر روی شرکت‌های دانش بنیان در حال فعالیت می باشد. این شرکت به عنوان یکی از کارگزاران صندوق نوآوری و شکوفایی، صندوق توسعه فناوری‌های نوین و همچنین صندوق حمایت از تحقیقات و توسعه صنایع پیشرفته الکترونیک وظیفه ارزیابی طرح‌های ارجاعی برای دریافت تسهیلات، ضمانت نامه و همچنین ارزیابی درخواست لیزینگ را داشت و بنده نیز به عنوانی یکی از پرسنل‌های ارزیاب، وظیفه ارزیابی از لحاظ مالی و بازار و در نهایت به عنوان کارشناس مسئول پرونده وظیفه دفاع از طرح را در هیات‌های رسیدگی را داشتم در کنار این مسئولیت وظیفه اصلی بنده رسیدگی به امور مالی، مالیاتی، بیمه و حسابداری شرکت بود که شامل ارائه گزارشات مدیریتی، ارائه گزارشات تحلیلی برای تصمیم‌گیری‌های مدیریتی، پیگیری پرونده‌ها در حوزه مالیات مستقیم و ارزش افزوده و بیمه، تهیه لایحه و حضور در هیات بدوی و تجدید نظر، هیاتهای بدوی و تهیه اظهارنامه‌های مالیاتی عملکرد سالانه و ارزش افزوده، ارائه گزارشات صورت معاملات فصلی، ارائه لیست بیمه و لیست حقوق اداره مالیات و مغایرت‌گیری بانکی و مالیاتی را داشتم.

مدیر مالی

حسابدارن شرق | آذر ۱۳۸۷ تا اسفند ۱۳۹۴

این مجموعه با انعقاد قرارداد با شرکتها و کارخانه‌ها ویا کارگاه‌ها به طور تخصصی امور مالیاتی و بیمه آنها را انجام میداد. این نوع فعالیت موجب گردید تا شناخت نسبتاً کاملی از تمامی وظایف حسابداری و مدیر مالی کسب نمایم. برخی از این تجربه‌ها شامل: ارائه گزارشات مدیریتی، ارائه گزارشات تحلیلی برای شناخت بهتر بازار و تصمیم‌گیری‌های مدیریتی، پیگیری پرونده‌ها در حوزه مالیات مستقیم و ارزش افزوده و بیمه، تهیه لایحه برای هیات بدوی و تجدید نظر، حضور در هیات‌های رسیدگی مالیاتی، هیاتهای بدوی، تجدیدنظر و تهیه اظهارنامه‌های مالیاتی عملکرد سالانه و ارزش افزوده، ارائه گزارشات صورت معاملات فصلی، تشخیص صحیح ماهیت ثبت‌های حسابداری و مغایرت‌گیری بانکی و مالیاتی، ثبت‌های مربوط به خرید و فروش کالا و خدمات، بازگشت از خرید و فروش کالا و خدمات و خدمات پس از فروش.

حسابدار

باسکول سازی اندرز | اردیبهشت ۱۳۸۵ تا اسفند ۱۳۹۳

در ابتدای راه و شروع کار حسابداری بطور همزمان در دو مجموعه کارخانه باسکول سازی اندرز و کارخانه ریخته‌گری مهدی بامسئولیت و تعهدات حسابدار تولیدی و بهای تمام شده آشنا شدم. باتوجه به اینکه در دو مجموعه سیستم بهای تمام شده حاکم بود، محاسبه و برآورد بهای محصول از اهمیت بالایی برخوردار بود. برای کسب تجربه اول بسیار خوب بود. علاوه بر ویژگی بارز این دو مجموعه که سیستم بهای تمام شده می باشد موجب گردید که علاوه بر شناسایی درآمد، هزینه یابی مراکز، سود هر محصول و تشخیص صحیح و ثبت امور در سیستم حسابداری با قوانین مالیاتی، بیمه و قوانین خاص مربوط به کار در مورد تولیدی و صنعتی آشنا بشم.

سوابق تحصیلی

حسابداری (کارشناسی)

دانشگاه آزاد واحد یادگار امام(ره) | ۱۳۸۷ تا ۱۳۹۰

فارغ التحصیل(معدل ۱۹.۰۴)

حسابداری (کارشناسی ارشد)

دانشگاه آزاد واحد علوم و تحقیقات تهران | ۱۳۸۷ تا ۱۳۹۳

موضوع پایان نامه: بررسی رابطه بین گرایش‌های رفتاری سرمایه‌گذاران و سرمایه‌گذاری در مخارج تحقیق و توسعه در شرکت‌های پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران و تاثیر دوگانگی مدیرعامل بر این رابطه

مهارت‌های حرفه‌ای

نرم افزار همکاران سیستم . نرم افزار طرفه نگار . نرم افزار مالیاتی . قوانین مالیاتی .
قوانین بیمه . تهیه بهای تمام شده . لایحه نویسی در امور مالیاتی و بیمه .
پیگیری پرونده های مالیاتی و بیمه . تهیه صورت های مالی . تحلیل مالی .
تهیه بودجه سالانه



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۹

وضعیت سربازی: پایان خدمت

وضعیت تأهل: مجرد

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

آذری (متوسط)