



مینا قاسم نژاد

سرپرست آموزش و یادگیری

درباره من

بسیار مسئولیت پذیر، قابل اعتماد، منظم، حساس، یادگیرنده، پر سرعت و توانایی مدیریت زمان

تجربه های کاری

سرپرست آموزش و یادگیری

نانوفناوران دارویی الوند | شهریور ۱۴۰۲ تا حالا

- طراحی 4 فرآیند مهم نیازسنجی، طراحی و برنامه ریزی، اجرا، ارزیابی اثربخشی آموزشی (کرک پاتریک و ROE)
- طراحی آموزش های بدو استخدام (آنبوردینگ)
- طراحی، برنامه ریزی و پیاده سازی نظام مدیریت عملکرد و ارائه بازخورد موثر
- ارائه راهکارهای مرتبط با افزایش رضایت کارکنان
- شناسایی استعدادها برای مشارکت دادن کارکنان در دستیابی به اهداف مورد توافق (پروژه People Review)
- بهبود و نظارت بر فرآیند آموزش از گام نیازسنجی تا ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی تخصصی، عمومی و مدیریتی
- بودجه بندی واحد یادگیری و توسعه
- سنجش نگرش کارکنان و بهبود تجربه کارکنان eNPS
- سازماندهی، هدایت و توانمندسازی پرسنل واحد توسعه و یادگیری
- تهیه شرح شغل و استاندارد آموزش به ازای تمام شغل های موجود
- طراحی و اجرای دوره های آموزشی مهارت های نرم (ارائه بازخورد، تدوین شاخص های اسمارت، TTT....)
- مشارکت و پاسخگویی در استقرار سیستم مدیریت کیفیت

کارشناس توسعه منابع انسانی

هواپار | آبان ۱۴۰۰ تا شهریور ۱۴۰۲

- تدوین و تهیه آیین نامه های اداری و منابع انسانی
- انجام کلیه مراحل مربوط به Preboarding- Onboarding-Offboarding
- تهیه شرح شغل با روش مصاحبه، پرسشنامه، Job Analysis
- آشنایی کامل با طراحی فرآیند مدیریت تجربه کارکنان (مدل جیکوب مورگان)
- کار با ATS کندو
- انجام فرآیند جذب و استعدادیابی و دعوت به مصاحبه حضوری و انجام مصاحبه های رفتاری -بر اساس مدل های شایستگی و مدل های STAR -CARL
- انجام مراحل A-Z فرآیند آموزش
- انجام مراحل فرآیند ارتقا
- آشنایی کامل با اصول کانون ارزیابی

کارشناس ارشد آموزش

دارویی سیناژن | خرداد ۱۳۹۸ تا مرداد ۱۴۰۰

- مسلط به کار با نرم افزار ایده
- تهیه و تدوین روش های اجرایی فرآیند آموزش اعم از آموزش های بدو استخدام، ارزیابی اثربخشی آموزش
- استانداردسازی مهارت
- طراحی آموزش های بدو استخدام

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۶

وضعیت تأهل: مجرد

زبان ها

انگلیسی (متوسط)



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۶

وضعیت تأهل: مجرد

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

- تدوین و تهیه شرح شغل
- انجام 4 فرآیند آموزش اعم از نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا و ارزیابی اثربخشی
- آشنایی کامل با مدل ارزیابی اثربخشی کرک پاتریک
- آشنایی کامل با مدل نیازسنجی، ILUO و Problem Solving

کارشناس منابع انسانی

زرین جم مارینا سان استار و سانی نس | مرداد ۱۳۹۶ تا مرداد ۱۳۹۷

انجام کلیه مراحل جذب و استخدام اعم از:

- جستجوی رزومه
- آشنایی با تست های شخصیتی
- ثبت آکھی استخدام در سایت های کاریابی جاب ویژن، -ایران تلنت، جابینجا، لینکدین...
- اسکرین کردن رزومه ها و انجام مصاحبه های تلفنی
- دعوت به مصاحبه حضوری و انجام مصاحبه های رفتاری -بر اساس مدل های شایستگی و مدل های STAR -CARL
- مراحل مربوط به onboarding-offboarding
- تهیه شرح شغل بر اساس مشاهده، مصاحبه
- تدوین و تهیه آیین نامه های اداری و منابع انسانی

کارشناس منابع انسانی

سازپا | آذر ۱۳۹۱ تا تیر ۱۳۹۵

- تشکیل و بایگانی پرونده های پرسنلی
- انجام کلیه امور مربوط به جذب
- انجام امور مربوط به تمدید قرارداد های پرسنلی
- انجام امور مربوط به بیمه تکمیلی
- توانایی کار با نرم افزار PW Kara دنیای پردازش

سوابق تحصیلی

ادبیات انگلیسی (کارشناسی)

سراسری گیلان | ۱۳۸۴ تا ۱۳۸۸

مهارت های حرفه ای

- آموزش . استخدام . فن بیان . ایده . ارزیابی . تدریس . مدیریت زمان .
- توانایی کار تیمی . توانایی حل مساله . پیگیری بالا . مسئولیت پذیر . نظم و دقت .
- رفتار سازمانی . انعطاف پذیری . توسعه فردی . مدیریت عملکرد . سنجش رضایت .
- استعدادیابی . جانشین پروری . مدیریت تیم . جذب نیرو