

محدثه رضایی

کارمند اداری



درباره من

انعطاف پذیر
جدی و مصمم
پیگیر و با پشتکار
دارای روحیه کار تیمی
بدنبال پیشرفت و ارتقا

تجربه‌های کاری

مسئول دفتر

سرای محله فردوس | خرداد ۱۳۹۲ تا اسفند ۱۳۹۲
هماهنگی بین کلیه واحدهای سرای محله
برنامه ریزی کلاس ها و برنامه ها
انجام امور ثبت نامی

کارمند اداری-کمک حسابدار

دفتر کارخانه توبی | تیر ۱۳۹۳ تا شهریور ۱۳۹۵
هماهنگی با مشتریان جهت ارسال بار
پیگیری واریزی و وصول مطالبات
کمک حسابدار
سند های مالی
صدور فاکتور

نقشه برداری و کارتوگراف

شرکت بکشن | شهریور ۱۳۹۵ تا بهمن ۱۳۹۶
نقشه برداری
پیاده سازی نقشه
تنظیم نقشه های توپوگرافی
ترسیم نقشه های راه
(کارتوگرافی)

کارشناس عمران و دفتر فنی

سازه کاران | تیر ۱۳۹۷ تا فروردین ۱۴۰۰
صورت وضعیت گرفتن
کنترل پروژه
متره و برآورد
شرکت در مناقصه
آنالیز قیمت

کارشناس فنی فروش

یکتا تجهیز نقشه | اردیبهشت ۱۴۰۰ تا مهر ۱۴۰۲

اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۷۳
وضعیت تأهل: متأهل

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

سوابق تحصیلی

عمران (کارشناسی)
دارالفنون قزوین | ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۶

مهارت‌های حرفه‌ای

کار با دوربین نقشه برداری . آفیس . نرم افزار تکسا . نرم افزار Civil 3D .
مسئول دفتر . کارشناس فنی . کارمند اداری



اطلاعات تماس

تماس از طریق جابینجا

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۷۳
وضعیت تأهل: متأهل

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)